

STRATEGISCHE ADVIESRAAD INTERNATIONAAL VLAANDEREN

Boudewijnlaan 30 bus 81, 1000 Brussel

T: +32 2 553 01 81

F: + 32 2 553 50 76

sariv@iv.vlaanderen.be

<http://www.sariv.be>

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art. 1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering geleid door het oudste aanwezige lid van de Raad.

Art. 2. Een lid kan bij de opening van de vergadering verzoeken om een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Bij de opening van de vergadering is er eveneens de mogelijkheid om opmerkingen op het ontwerpverslag te signaleren.

Art. 3. De secretaris zorgt ervoor dat de uitnodiging met de agenda en de stukken ten minste vier werkdagen voor de vergadering worden toegezonden aan de leden van de Raad. De voorzitter kan bij het opstellen van de agenda bij wijze van uitzondering beslissen dat deze verplichting voor bepaalde stukken niet van toepassing is en motiveert deze keuze op de eerstvolgende vergadering.

Art. 4. § 1. Een lid dat verhinderd is een vergadering van de Raad bij te wonen, deelt dit tijdig mee aan het secretariaat.

§ 2. De leden, aangeduid als vertegenwoordigers van het maatschappelijke middenveld, kunnen namens hun organisatie **een** persoon als permanent vervanger aanduiden die over stemrecht beschikt. De betrokken leden delen dit mee aan de secretaris. Indien de leden, aangeduid als vertegenwoordigers van het maatschappelijke middenveld, zich wensen te laten vervangen op **ad hoc** basis, delen ze dit mee aan de secretaris. De vervanger kan slechts stemgerechtigd deelnemen aan de vergadering mits hij/zij beschikt over een schriftelijke volmacht die door het afwezige lid tijdig werd bezorgd aan de secretaris. Ad hoc plaatsvervangers hebben in tegenstelling tot permanente vervangers geen recht op presentiegeld.

§ 3. Alle leden kunnen hun stem schriftelijk bij volmacht overdragen aan een ander lid of de voorzitter. Een kopij van deze schriftelijke volmacht wordt eveneens aan de secretaris bezorgd.

Art. 5. De Raad organiseert zijn werkzaamheden zoveel mogelijk als plenair samengesteld lichaam. Indien het aangewezen blijkt een werkgroep in te richten teneinde bepaalde adviezen voor te bereiden, kan de Raad hiertoe bij meerderheid beslissen. Dit kan een werkgroep zijn voor één van de werkvelden vermeld in het decreet van 16 mei 2007 tot oprichting van de Strategische Adviesraad internationaal Vlaanderen, of een werkgroep samengesteld uit leden van de diverse beleidsvelden. Voor zulke werkgroep kunnen ook externe experts aangetrokken worden, indien de Raad hiermee instemt. Het secretariaat staat in voor de ondersteuning van de werkgroepen.

Art. 6. De voorzitter kan in samenspraak met de secretaris – hetzij uit eigen beweging, hetzij op voorstel van leden van de Raad – derden uitnodigen op de plenaire vergadering of werkgroepen van

de Raad. Deze derden hebben een informatieve functie. De Raad kan beslissen om derden te vergoeden voor hun aanwezigheid op de Raad en/of voor hun onkosten.

Art. 7. Van zodra het secretariaat een adviesaanvraag heeft ontvangen, bezorgt het deze aan de leden, indien mogelijk vergezeld van een eerste ontwerp van advies. De leden worden verzocht om binnen een bepaalde termijn input te geven aan het secretariaat.

Art. 8. De voorzitter kan in samenspraak met de secretaris beslissen om een adviesaanvraag schriftelijk te behandelen. Alle leden krijgen de mogelijkheid om schriftelijk binnen een in functie van de urgentie van het dossier bepaalde termijn hun bijdrage te leveren aan de totstandkoming van het advies. Het door het secretariaat opgesteld eindresultaat wordt via een “stilte procedure” aan alle leden bezorgd die 24 uur de tijd krijgen om op het eindresultaat te reageren.

Art. 9. De Raad streeft naar consensus. Indien de Raad geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. De stemverhouding wordt in het advies vermeld. Op verzoek van één of meer leden kan de Raad beslissen om een minderheidsnota aan het advies toe te voegen. Leden kunnen zich ook onthouden en dienen indien mogelijk aan te geven op welk onderdeel van het advies hun onthouding betrekking heeft.

Art. 10. § 1. Indien de Raad in de plenaire vergadering vaststelt dat de besluitvorming omtrent een advies nog niet is beëindigd, er **geen consensus** is bereikt en de termijn waarbinnen het advies moet worden verstrekt nog niet verlopen is, kunnen alle leden, indien de voornoemde termijn dit toelaat, binnen 3 werkdagen na het ontvangen van het verslag van de vergadering extra opmerkingen geven op het ontwerpadvies. Zij versturen deze extra opmerkingen aan alle leden van de Raad. Het secretariaat integreert deze elementen zo spoedig mogelijk in een nieuw ontwerpadvies. Afhankelijk van de termijn wordt dit ontwerpadvies hetzij opnieuw geagendeerd, hetzij behandeld via de schriftelijke procedure.

§ 2. Indien de Raad **een consensus** bereikt heeft, kunnen de afwezige leden zich nog aansluiten bij de bereikte consensus, zich onthouden of een minderheidsadvies innemen. Zij dienen hiertoe zelf binnen 24 uur het initiatief te nemen nadat zij het verslag van de vergadering ontvangen hebben.

Art. 11. De Raad kan alleen maar geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De Raad kan echter, als niet het vereiste aantal leden aanwezig is voor een geldige stemming, een schriftelijke procedure opstarten indien de urgentie dit vereist of na een tweede oproep, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Art. 12. De Raad hecht zijn goedkeuring aan het werkprogramma en het jaarverslag. De voorzitter hecht zijn goedkeuring aan de jaarlijkse begroting en de rekening. De Raad krijgt ter informatie inzage in de jaarlijkse begroting en de rekening.

Art. 13. De secretaris gaat contractuele en financiële verbintenissen aan namens en voor de Raad. Bij bedragen boven de 7000 Euro is het fiat noodzakelijk van de voorzitter.

Art. 14. De externe vertegenwoordiging van de Raad zal in de eerste plaats worden waargenomen door de voorzitter, de secretaris en/of de leden van het secretariaat. De voorzitter of de leden van de Raad kunnen seminaries, conferenties, etc. bijwonen als lid van de Raad, maar kunnen geen standpunt namens de Raad innemen indien de Raad nog geen standpunt heeft ingenomen over het

onderwerp van het seminarie of de conferentie of een advies heeft uitgebracht over de materie die aan de orde is. Indien er wel reeds een standpunt werd ingenomen of een advies werd uitgebracht, dient dit standpunt te worden toegelicht inclusief de afwijkende standpunten uit het advies dat de Raad heeft uitgebracht. Indien de Voorzitter of de leden van de Raad of het Secretariaat, hun persoonlijk standpunt wensen uit te dragen op seminaries, conferenties e.d., dan doen ze dit zonder hierbij te verwijzen naar de Raad.

De voorzitter of de leden die op verzoek van de Raad deelnemen aan een conferentie of seminarie, hebben recht op een vergoeding van de inschrijvingskost. Voor de kosten van de deelname van de leden van het secretariaat aan seminaries of conferenties gelden de interne regels van de Vlaamse overheid.

*Goedgekeurd op plenaire vergadering van 3 februari 2009
en laatst geamendeerd op 22 april 2009*